

Der Schulverband Bungsberg beabsichtigt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Offene Ganztagschule (OGS) an der Friedrich-Hiller-Grundschule die Einstellung einer/eines

pädagogische/n Mitarbeiter/-in (m/w/d),

für die Unterstützung unseres Teams - als Aushilfskraft in Vertretungsfällen.

Die Tätigkeit beinhaltet die Betreuung der Grundschülerinnen und Grundschüler der OGS in den Nachmittagsstunden, einschließlich der Mittagstischbetreuung und in Ausnahmefällen ggf. die Gestaltung eines Freizeitangebotes für die Zielgruppe. Die Einsatzzeiten sind grundsätzlich in dem Zeitraum zwischen 12:00 Uhr und 16:00 Uhr vorgesehen. Die Arbeitseinsätze richten sich nach dem betrieblichen Bedarf.

Wir setzen voraus:

- Spaß an der Arbeit mit Grundschulkindern,
- Offenheit und ein guter Zugang zu Kindern,
- Teamfähigkeit,
- Flexibilität,
- Zuverlässigkeit,
- selbständiges Arbeiten,
- Kreativität im künstlerischen, musikalischen und/oder sportlichen Bereich,
- Berufserfahrung im pädagogischen Bereich wäre wünschenswert, stellt aber keine Einstellungsvoraussetzung dar.

Wir bieten:

- eine entspannte Arbeitsatmosphäre in einem netten und engagierten Team,
- die Chance, (weitere) Erfahrungen im pädagogischen Bereich zu sammeln und von unseren erfahrenen Mitarbeitern zu lernen,
- die Möglichkeit eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses oder eines Vertragsverhältnisses auf Honorarbasis,
- einen Lohn in Höhe von 10,- € die Stunde,
- die Möglichkeit einer zusätzlichen Pauschalvergütung in Höhe von 50,- €/Monat, welche im Rahmen der Vorstellungsgespräche näher erörtert wird,
- keine Einsätze während der Schließzeiten in den Schulferien.

Die Stelle ist grundsätzlich für die Besetzung durch schwerbehinderte Menschen geeignet. Diese werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

- Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung **bis zum 15.02.2019** an den Schulverband Bungsberg, die Schulverbandsvorsteherin, z. Hd. Frau El Basiouni, Am Ruhsal 2, 23744 Schönwalde oder per E-Mail an Info@amt-ostholstein-mitte.landsh.de.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen versenden.

Hinweis zum Verbleib der Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.