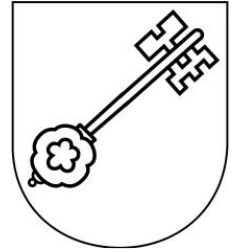


Das Amt Ostholstein-Mitte

sucht für seine Außenstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) **für die Leistungsgewährung nach SGB XII und AsylbLG** **im Amt für Soziale Hilfen in Neustadt in Holstein**



als Vollzeitstelle, mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39,0 Stunden. Die Besetzung der Stelle im Rahmen von Teilzeitbeschäftigungen wäre möglich, sofern ein gemeinsames, anforderungsgerechtes Arbeitszeitmodell gefunden werden kann.

Die Tätigkeit umfasst folgendes Aufgabengebiet:

- Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem 3. Kapitel SGB XII -außerhalb von Einrichtungen-
- Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem 4. Kapitel SGB XII -außerhalb von Einrichtungen-
- Hilfe zur Gesundheit nach dem 5. Kapitel SGB XII -außerhalb von Einrichtungen-
- Hilfe zur Pflege nach dem 7. Kapitel SGB XII -außerhalb von Einrichtungen-
- Leistungen nach dem AsylbLG an dezentral untergebrachte Personen

Die Aufgabenwahrnehmung erfolgt für die Bereiche der Stadt Neustadt in Holstein, der Verwaltungsgemeinschaft Grömitz und des Amtes Ostholstein-Mitte.

Was wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung mit abgeschlossenem Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt/in) oder vergleichbarer Qualifikation, alternativ wären
- vorhandene Berufserfahrungen im Bereich der Leistungsgewährung nach den Sozialgesetzbüchern für die zu besetzende Stelle von Vorteil und außerordentlich dienlich
- Flexibilität, Belastbarkeit, eine schnelle Auffassungsgabe und Freude an selbständiger Arbeit
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Kunden- und Serviceorientierung
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- sichere Anwendung von EDV- und Office-Programmen

Was wir Ihnen bieten:

- eine **unbefristete** Vollzeitbeschäftigung nach den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V)
- Eingruppierung und Bezahlung unter Berücksichtigung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 9b**
- eine gründliche Einarbeitung
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch u. a. 30 Tage Urlaub/Jahr und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen
- eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung (VBL)
- Fahrradleasing durch Entgeltumwandlung (inkl. 30,- € mtl. Förderung durch den Arbeitgeber)
- Fortbildungsmöglichkeiten

Chancengleichheit von Frauen und Männern, Menschen mit Behinderung sowie Bewerber/innen (m/w/d) mit Migrationshintergrund, sind für uns eine Selbstverständlichkeit.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 25.03.2026 unter Angabe Ihrer Verfügbarkeitszeiten per E-Mail an den Amtsvorsteher des Amtes Ostholstein-Mitte (bewerbung@amt-ostholstein-mitte.de).

Bei Rückfragen zum Stellenprofil können Sie sich mit der Leitung des Amtes für Soziale Hilfen, Herrn Maas, telefonisch unter 04521/788-593 in Verbindung setzen.

Hinweis zum Verbleib der Bewerbungsunterlagen:

Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten für das Bewerbungsverfahren verwendet werden. Sie haben das Recht, der Nutzung der Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widersprechen und das Bewerbungsverfahren zu beenden. Sollte eine über das Bewerbungsverfahren hinausgehende Verwahrung der Unterlagen erwünscht sein, ist eine ausdrückliche Erklärung Ihrerseits hierfür notwendig.